



## **Notulen vergadering ouderraad openbare basisschool De Werkschuit**

Datum bespreking: 30 november 2015

Aanwezig: Monique, Wesley, Laurens, Anita, Desiree, Marco en Dagmar

Afwezig: Samila, Miriam, Annemarie en Glenn

Opgemaakt door: Dagmar

### 1. Opening

Anita opent de vergadering om 19.30 uur.

### 2. Toevoegingen agenda?

De nieuwjaarsactiviteit en de schoolfotoğraf worden toegevoegd als punten 7 en 8.

### 3. Notulen vorige vergadering d.d. 26-10-2015

Deze worden zonder wijzigingen vastgesteld.

### 4. Ingekomen stukken, mededelingen en mededelingen team

-Deze week komen de rapporten en volgende week zijn de spreekavonden.

-Voor de schoolreis zijn de bussen geboekt (met bevestiging). Schateiland en Duinrell zijn al gereserveerd.

### 5. Sinterklaas

Het draiboek en de actielijst worden doorgenomen. De volgende punten zijn van belang:

Het team zorgt 's ochtends voor koffie en thee.

Het team zorgt 's ochtends voor het afzetten van het plein.

Eén piet is er voor de kinderen met glutenallergie, om de glutenvrije pepernoten te geven.

Sinterklaas is er dit jaar voor de 24<sup>e</sup> keer!

Monique brengt woensdag alle Sinterklaas spullen naar Anita.

Marco en Monique zullen vrijdag vanaf 19.30 uur op school aanwezig zijn.

Voor het vervoer van Sint en twee pieten is een golfkarretje geregeld.

Anita informeert wie van het team de speelzaal van de kleuters gaat versieren op 03-12.

Het is nog onduidelijk wie er foto's gaat maken. Anita informeert bij een aantal mensen.

### 6. Kerst

Checken hoe het staat met alle kerstbomen en de kerstspullen.

Vrijdag 4 december worden alle spullen klaargezet.

Maandagavond 7 december zal met hulp van ouders de school worden versierd.

De maaltijdonderdelen worden dit jaar iets anders vormgegeven dan andere jaren. Het wordt verdeeld in voorgerecht, hoofdgerecht en nagerecht. Per gerecht weer een onderverdeling in zoet en hartig.

De kerstinkopen worden door Laurens gedaan (drinken kinderen, tafelkleden, servetten, lampstrengen).

Kerstman is Wesley, hij koopt een nieuw kerstmannenpak.

Laurens checkt hoe het zit met de inductiekookplaat/inductiepannen en of alles werkt.

Dit jaar zal er geen herberg worden opgebouwd, maar wel een gezellige kerstkraam waar warme glühwein en chocolademelk wordt geschonken.

Aanwezig vanaf 16.00 uur op 17 december: Marco, Dagmar, Samila en....

Bij de kerstspullen checken of er voldoende lampjes voor buiten zijn.

Het verdelen van de tafelkleden is handig om 's middags al gelijk te doen. Anita zal Jacqueline daarvoor vragen.

Dit jaar zal de kerstman geen ijsjes aan de kinderen uitdelen, maar kerstman chocolollies.

#### 7. Oud en nieuw

Het team bereid het welkomstdrankje voor samen met twee ouderraadleden (Laurens en Dagmar).

Laurens zal voldoende plastic champagneglazen kopen.

Per klas een bak regelen waarin de lege champagneglazen gedaan kunnen worden.

#### 8. Schoolfotograaf

Laurens en Dagmar hebben een kennismakingsgesprek gehad met de nieuwe schoolfotograaf en zijn daar erg positief over. De schoolfotograaf zal er op 23 en 24 mei zijn.

Een aantal praktische dingen moet nog worden doorgegeven/geregeld (actie Laurens/Dagmar)

#### 9. Vergaderdata

-3 maart (bespreking pasen, feestavond en koningsspelen)

-18 mei (bespreking avondvierdaagse, einde schooljaarpunten, en nieuwe data plannen).

-Voorstel voor het jaarlijkse uitje van de ouderraad op vrijdag 27 mei.

-Het regelen van carnaval zal niet in een vergadering terugkomen, maar een aantal punten worden via e-mail en app geregeld.

#### 10. Rondvraag

-Marco geeft aan dat er nog een afspraak moet worden gemaakt om naar het reglement te kijken. In maart wordt een datum gepland om met een klein groepje hier naar te kijken.

-Daarnaast heeft Marco het idee om naar de ouders wat duidelijker te maken wat de ouderraad aan activiteiten doet (wat er met het schoolgeld wordt gedaan). Bijvoorbeeld om iedere maand in de sloopstelegraaf een vast kopje/rubriek van de ouderraad te maken, om kenbaar te maken wat er is gedaan of wat er nog nodig is aan extra hulp. Iedere vergadering kunnen we daar met elkaar een aantal zinnen voor formuleren.

-Marco heeft Google Drive voor de ouderraad aangemaakt, waarin alle documenten, verslagen en agenda's komen te staan. Daarnaast is daarbij een e-mailadres voor de ouderraad aangemaakt, om deze ook te kunnen vermelden bij het stukje in de sloopstelegraaf. De gegevens voor Google Drive zullen apart naar de ouderraadleden worden gemaïld.

-Anita geeft aan dat op de takenlijst voor het gehele schooljaar vaak Monique en Miriam genoemd staan bij de onderdelen van het versieren. Voorstel is om vaker een oproep te doen in de sloopstelegraaf voor hulpouders en anders om als ouderraad dit meer te ondersteunen.

#### 11. Sluiting

Anita sluit de vergadering om 21.38 uur.